

## Aftale om udlagt undervisning mellem Tech College og AMU Nordjylland.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Samarbejdsområde:</b>  | Grundforløb på Bygge & Anlægsindgangen, (kun struktøruddannelsen) uddannelse nr. 1380 som udlagt undervisning på AMU Nordjylland, idet AMU Nordjylland har Ministeriet for Børn, Undervisnings og Ligestilling godkendelse til gennemførelse af hovedforløb på anlægstruktør, bygningsstruktør og brolægger.  |
| <b>Ledelse og ansvar:</b> | Tech College Aalborg (licensskolen) har det overordnede ansvar for grundforløbets faglige niveau og uddannelsens gennemførelse.<br>AMU Nordjylland har ansvaret for de fysiske rammer og deltager aktivt i en koordineret administrativ og praktisk gennemførelse af den udlagte uddannelsesaktivitet.  |
| <b>Markedsføring:</b>     | AMU Nordjylland kan markedsføre den aktuelle aktivitet såvel mundtligt som skriftligt, herunder også på AMU Nordjyllands hjemmeside.<br>Tech College Aalborg vil henvise til AMU Nordjylland gældende for den udlagte aktivitet.  |
| <b>Rekruttering:</b>      | Tech College Aalborg præsenterer struktøruddannelsen i Bygge- og Anlægsuddannelsernes grundforløb i lighed med øvrige uddannelser på området og henviser i øvrigt til AMU Nordjylland om gennemførelse af struktøruddannelsen.<br>AMU Nordjylland påtager sig at gennemføre målrettet markedsføring m.h.p. at sikre det nødvendige antal elever til struktøruddannelsen. Det bør sikres, at elevantallet kan udgøre en kvalitets- og studiemæssig synergieffekt på uddannelsen. |
| <b>Praktikplads:</b>      | AMU Nordjylland er opsøgende m.h.p. at sikre praktikpladser til eleverne. I forlængelse heraf har AMU Nordjylland den nødvendige kontakt til virksomhederne inden for det aktuelle fagområde.   |
| <b>Administration:</b>    | Jf. bilag 1.  |
| <b>Økonomi:</b>           | Taxameter(undervisnings-, bygnings-, fælles- og færdiggørelsestaxameter) omflytningen sker i samme udbetalingstakt som Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.<br><br>AMU Nordjylland afholder alle udgifter i forbindelse med undervisningens gennemførelse og udvikling.<br><br>Licensskolen tilbageholder et beløb pr. år til administration samt registrering af kvalitetsdata til Ministeriet for børn og undervisning m. m.                                   |

Beløbet 1600 kroner pr. årselev.

**Teknisk/fysisk forhold:**

AMU Nordjylland skal sikre, at de fysiske rammer og teknisk udstyr lever op til intentionerne i bekendtgørelsen M. h. p. at sikre det aktuelle fagområdes faglige- og pædagogiske niveau.

**Bemanding og kvalifikationer af undervisere:**

Kravet til underviserne følger bekendtgørelsen for den pågældende uddannelse. ( 5 års erhvervs erfaring samt en almen baggrund mindst svarende til niveauet i den erhvervsgymnasiale fagrække for området min. 2 fag A-niveau samt pædagogikum). Endvidere ønskes undervisere at have en videregående uddannelse.

**Kvalitetssikring:**

Kvalitetssikringen skal sikres ved evaluering af eleverne, som vil være en løbende evaluering efter praktiske og teoretiske fag og en mundtlig produkt evaluering ved de afsluttende prøver. Der vil også blive gennemført evaluering i vis-kvalitet med generelle spørgsmål m.h.p. at kunne levere de nødvendige data til ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.

**Aftalens omfang:**

Aftalen vedrører grundforløbet på struktøruddannelsen. Aftalen er gældende fra 1. januar 2013 og revideret 1. april 2016 Tech College Aalborg sikrer kvalitetssikring i henhold til kvalitetsbekendtgørelsen. AMU Nordjylland kan rekvirere alt kvalitetssikringsmateriale fra Tech College Aalborg.

Dato

7/4-16

  
Tech College



AMU Nordjylland  
Centerchef

**Frede Holst Andersen**

AMU Nordjylland

Sofievej 61, Box 519 - 9100 Aalborg

Tlf. 96 33 22 93 - Mail: fha@amunordjylland.dk

## Bilag 1.

### Struktør grundforløb – Procedure for samarbejde.

AMU Nordjylland – tilmeldinger sker via optagelse.dk annoncerer og modtager tilmeldinger. Der er optagelse i uge 3 og uge 33.

AMU Nordjylland opretter elever med en uddannelsesaftale i EASY- P og efterfølgende overflytter eleverne til Tech College Aalborg.

Tech College Aalborg opretter alle eleverne på skoleforløbet og har kontakten til jobcentret for eventuelle kontrakter for de elever som er ledige og tilknyttet jobcentret.

AMU Nordjylland sender holdliste til Tech College Aalborg som så opretter skoleforløbet.

AMU Nordjylland kan derefter etablere hold, registrere fravær herunder udarbejde fraværslister, karakterlister og indtaste karakter.

Tech College udarbejder befordringssedler og tilsender disse til AMU Nordjylland.

Tech College Aalborg indlæser karaktererne og udskriver grundforløbsbeviserne eller dokumentation for deltagelse.

Tech College Aalborg indberetter til Ministeriet for Børn, Undervisning og ligestilling 4 gange om året som ved alle andre elever.

Tech College Aalborg indberetter til AUB.

Tech College Aalborg indberetter og efterfølgende sender en opgørelse på elevuger til AMU Nordjylland.